



ISTITUTO SUPERIORE SECONDO GRADO  
"RITA LEVI MONTALCINI"

Via Vaiani, 44 – 80010 Quarto (Napoli)

Tel. 0818060529 Fax 0818061330

e-mail: [nais03700q@istruzione.it](mailto:nais03700q@istruzione.it)

[WWW.ISISQUARTO.EDU.IT](http://WWW.ISISQUARTO.EDU.IT)

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(AI SENSI DELL'ART.6 O.M. 205 11/03/2019)

CLASSE QUINTA ASIA

Indirizzo Informatica

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa. Daniela Sciarelli

---

**INDICE DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

<b>PRESENTAZIONE DELLA CLASSE</b>	<b>pag.</b>
<b>DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	<b>pag.</b>
<b>QUADRO ORARIO</b>	<b>pag.</b>
<b>PROFILO DELLA CLASSE</b>	<b>pag.</b>
<b>CONTENUTI METODI MEZZI SPAZI TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>pag.</b>
<b>CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI</b>	<b>pag.</b>
<b>OBIETTIVI RAGGIUNTI "PROFILO IN USCITA"</b>	<b>pag.</b>
<b>PERCORSI INTERDISCIPLINARI</b>	<b>pag.</b>
<b>PERCORSI di CITTADINANZA E COSTITUZIONE</b>	<b>pag.</b>
<b>PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (ASL)</b>	<b>pag.</b>
<b>ATTIVITÀ AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA</b>	<b>pag.</b>
<b>SCHEDE DISCIPLINARI SINTETICHE</b>	<b>pag.</b>
<b>DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE</b>	<b>pag.</b>
<b>ALLEGATO 1 – Simulazioni delle prove d'esame</b>	<b>pag.</b>
<b>ALLEGATO 2 – Griglie di valutazione prima, seconda prova e colloquio</b>	<b>pag.</b>
<b>FIRME COMPONENTI IL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	<b>pag.</b>

## PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe VA sistemi informati – ha iniziato nel terzo- anno l'esperienza dell'indirizzo informatico. Tale esperienza ha maturato in gran parte della classe un vivo interesse per le problematiche legate all'informatica, anche se, nel terzo anno alcuni alunni non sono riusciti a superare l'anno scolastico riducendo il numero degli alunni promosso in quarta. Nel quarto anno, la classe si è maggiormente interessata alla studio delle materie di indirizzo, particolarmente economia aziendale, diritto e informatica, tanto da raggiungere un buon livello di preparazione non a caso soltanto un alunno non ha superato l'anno, ma più per problematiche personali che legate allo studio. Nel quinto anno la classe era formata da 15 alunni, poi dopo il primo quadrimestre un'alunna ha abbandonato la scuola per propri problemi, e la classe ha continuato il suo percorso fino alla conclusione dell'anno scolastico

## PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

**COORDINATORE:** Prof. BASILE RAFFAELE

### DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

#### CONTINUITA' DIDATTICA

DOCENTE	MATERIA INSEGNATA	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO
BALSAMO ROSA	Italiano	BALSAMO	BALSAMO	BALSAMO
FRASCA SILVANA	Diritto	CARRANO	FRASCA	FRASCA
BALSAMO ROSA	Storia	BALSAMO	BALSAMO	BALSAMO
FACCIOLI LUCIA	Informatica	D'ALISE	D'ALISE	FACCIOLI
SCHERILLO FORTUNA	Lingua Inglese	SCHERILLO	SCHERILLO	SCHERILLO
G. CECERE	Matematica	CASTO	CASTO	CECERE
FRASCA SILVANA	Economia Politica	CARRANO	FRASCA	FRASCA
BASILE RAFFAELE	Economia Aziendale	BASILE	BASILE	BASILE
GIANFRANCESCO ORESTE	Religione	GIANFRASCECO	GIANFRASCECO	GIANFRASCECO
ROMANO MICHELE	Scienze Motorie	ROMANO	ROMANO	ROMANO

## QUADRO ORARIO SETTIMANALE

DISCIPLINA	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO
ITALIANO	4	4	4
STORIA	2	2	2
MATEMATICA	3	3	3
DIRITTO	3	3	3
ECONOMIA	3	2	2
ECONOMIA AZIENDALE	4	7	7
INFORMATICA	3	2	2
INGLESE	3	3	3
RELIGIONE	2	2	2
EDUCAZIONE FISICA	2	2	2

## PROFILO DELLA CLASSE

La classe VA sia è composta, inizialmente da quindici alunni poi nel corso dell'anno un'alunna non ha più frequentata, quindi allo stato attuale si compone di quattordici alunni. La classe nell'ultimo triennio ha visto ridotto il numero di alunni, vuoi perché qualcuno non ha superato l'anno, vuoi perché qualcuno ha cambiato indirizzo. La classe nel corso dell'intero triennio ha maturato buone competenze relazionali e senso di attaccamento alla istituzione scolastica, inoltre ha partecipato alle attività curriculari ed extracurriculari con entusiasmo e interesse. Tale partecipazione ha prodotto, nella quasi totalità degli allievi una preparazione consapevole e critica, sia disciplinare che interdisciplinare, il livello di profitto raggiunto è vario, in relazione alle competenze e attitudini, ma nel complesso il livello generale può ritenersi ampiamente soddisfacente. La frequenza della classe è stata abbastanza assidua, anche se si possono registrare assenze individuali per alcuni per ragioni di salute, peraltro debitamente documentate e giustificate. Corre l'obbligo di segnalare un gruppo di alunni, che seriamente interessati, hanno raggiunto un profitto costantemente elevato in tutte le discipline, in particolare in quelle caratterizzanti. E da notare che la classe anche durante l'alternanza scuola-lavoro presso le strutture ospitanti, si è sempre distinta per impegno e serietà ricevendo il plauso da parte delle suddette strutture.

## CONTENUTI

Per i contenuti disciplinari si rimanda all'ALLEGATO n°1

## STRUMENTI E METODI DI INSEGNAMENTO

### a) TIPO DI ATTIVITA'

(frequenza media 1 = nessuno o quasi; 5 = tutti o quasi)

	1	2	3	4	5
Lezione frontale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lavoro individuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lavoro in gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discussione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verifiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lezioni interattive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lezioni laboratoriali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Incontri con esperti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studio di casi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Debate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### b) MODALITA' DI LAVORO

(frequenza media 1 = mai o quasi mai; 5 = sempre o quasi sempre)

	1	2	3	4	5
Lezione/applicazione *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Scoperta guidata **	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insegnamento per problemi ***	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Progetto/indagine ****	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Spiegazione seguita da esercizi applicativi

\*\* Conduzione dello studente all'acquisizione di un concetto o di una abilità attraverso alternanza di domande, risposte brevi, brevi spiegazioni

\*\*\* Presentazione di una situazione problematica non precedentemente incontrata per la quale si chiede una soluzione, seguita da discussione e sistematizzazione

\*\*\*\* Strutturazione di attività volta all'elaborazione di un prodotto pensato specificamente per acquisire informazioni, sviluppare abilità e certificare competenze

### c) MATERIALI SPAZI E STRUMENTI UTILIZZATI

(frequenza media 1 = mai o quasi mai; 5 = sempre o quasi sempre)

	1	2	3	4	5
Libri di testo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri libri	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dispense	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LIM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Laboratori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

### STRUMENTI E MODALITA' DI VALUTAZIONE FORMATIVA

(controllo in itinere dei processi di apprendimento nelle diverse discipline)

(frequenza media 1 = mai o quasi mai; 5 = sempre o quasi sempre)

	1	2	3	4	5
Colloqui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Domande brevi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discussione guidata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dibattiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verifiche scritte (temi, relazioni, analisi testuali, saggi critici, prove strutturate, quesiti, esercizi applicativi, problemi, grafici, prove parallele d'istituto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lavori di gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ricerche inter e multidisciplinari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Questi strumenti, utilizzati tanto nell'ambito disciplinare, quanto in un contesto più allargato, di natura inter e multidisciplinare, hanno accertato il grado di preparazione raggiunto nelle singole discipline. Si sono altresì valutate: le capacità espositive, di analisi e di sintesi, la gestione autonoma dei contenuti, l'abilità di intravedere relazioni e individuare raccordi e connessioni.

### STRUMENTI PER LA VERIFICA SOMMATIVA

(controllo del profitto scolastico ai fini della valutazione)

Sono stati individuati come indicatori del profitto scolastico i seguenti:  
 Aspetto comportamentale: *frequenza, partecipazione alle lezioni, socializzazione*  
 Aspetto metodologico: *impegno, continuità, metodo di studio*  
 Aspetto cognitivo: *conoscenza, competenza*

La valutazione finale è scaturita dalle verifiche in itinere in riferimento alla progressione delle acquisizioni degli alunni secondo i livelli riportati nella seguente griglia:

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE (valutazione dell'apprendimento)

Conoscenze	Capacità	Comportamenti	Voto in decimi	Competenze	Livelli
Complete, con approfondimenti autonomi	Comunica in modo proprio, efficace ed articolato; è autonomo ed organizzato; collega conoscenze attinte da ambiti pluridisciplinari; analizza in modo critico, con un certo rigore; documenta il proprio lavoro; cerca soluzioni adeguate per situazioni nuove	Partecipazione : costruttiva Impegno: notevole Metodo : elaborativo	9-10	Affronta autonomamente e anche compiti complessi, applicando le conoscenze in modo corretto e creativo.	A
Sostanzialmente Complete	Comunica in maniera chiara ed appropriata ; ha una propria autonomia di lavoro; Analizza in modo complessivamente corretto e compie alcuni collegamenti, arrivando a rielaborare in modo abbastanza autonomo.	Partecipazione: attiva Impegno: notevole Metodo: organizzato	8	Affronta compiti anche complessi in modo accettabile	B
Conosce gli elementi essenziali, fondamentali	Comunica in modo adeguato, anche se semplice; non ha piena autonomia, ma è un diligente ed affidabile esecutore; coglie gli aspetti fondamentali, ma incontra difficoltà nei collegamenti interdisciplinari.	Partecipazione: recettiva Impegno: soddisfacente Metodo: organizzato	7	Esegue correttamente compiti semplici; affronta compiti più complessi pur con alcune incertezze	C
Complessivamente accettabili; ha ancora lacune, ma non estese e/o profonde	Comunica in modo semplice, ma non del tutto adeguato; coglie gli aspetti fondamentali, ma le sue analisi sono lacunose.	Partecipazione: da sollecitare Impegno : accettabile Metodo : non sempre organizzato	6	Esegue semplici compiti senza errori sostanziali; affronta compiti più	D

				complessi con incertezza.	
Incerte ed incomplete	Comunica in modo non sempre coerente e proprio; ha difficoltà a cogliere i nessi logici e quindi ha difficoltà ad analizzare temi, questioni e problemi	Partecipazione: dispersiva Impegno: discontinuo Metodo: mnemonico	5	Applica le conoscenze minime, senza commettere gravi errori, ma talvolta con imprecisione.	E
Frammentarie e gravemente lacunose	Comunica in modo decisamente stentato e improprio; ha difficoltà a cogliere i concetti e le relazioni essenziali che legano tra loro i fatti anche più elementari	Partecipazione: opportunistica Impegno: debole Metodo: ripetitivo	3-4	Solo se guidato arriva ad applicare le conoscenze minime; commette gravi errori anche nell'eseguire semplici esercizi	F
Nessuna	Nessuna	Partecipazione: di disturbo Impegno: nullo Metodo: disorganizzato	1-2	Nessuna	G

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE (Analitica)

#### PARTECIPAZIONE – METODO DI STUDIO – IMPEGNO – PROGRESSIONE DI APPRENDIMENTO

LIVELLI	PARTECIPAZIONE	METODO DI STUDIO	IMPEGNO	PROGRESSIONE DI APPRENDIMENTO
Basso	<p><b>Di disturbo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interviene a sproposito.</li> <li>Disturba e distrae i compagni.</li> <li>E' continuamente distratto e/o disinteressato</li> </ul> <p><b>Passiva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si lascia distrarre dai compagni.</li> <li>Segue solo se sollecitato</li> </ul>	<p><b>Disorganizzato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Non sa tenere ordinati i propri quaderni.</li> <li>Non sa prendere appunti.</li> <li>Non sa distinguere le informazioni principali da quelle secondarie.</li> <li>Non sa collegare le nozioni in un rapporto di causa/effetto.</li> </ul> <p><b>Ripetitivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>non sa selezionare le informazioni e, quando espone, se interrotto, non riesce più a proseguire.</li> <li>Usa i termini</li> </ul>	<p><b>Scarso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Non esegue i compiti.</li> <li>È sempre impreparato.</li> <li>Non rispetta le scadenze, sottraendosi alle verifiche.</li> </ul> <p><b>Discontinuo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Non sempre esegue i compiti.</li> <li>Si prepara superficialmente solo in prossimità delle verifiche sommative.</li> <li>Si sottrae ad alcune verifiche</li> </ul>	<p><b>Negativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fa registrare un regresso.</li> </ul> <p><b>Irrilevante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fa registrare qualche minimo progresso, ma alterna prove positive e negative.</li> </ul>

		specifici delle discipline senza saperli inserire in contesti adeguati. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorizza meccanicamente le conoscenze.</li> </ul>	che potrebbero compromettere valutazioni già sufficienti.	
<b>Medio</b>	<b>Diligente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Di solito segue con attenzione, ma interviene di rado.</li> <li>• Si dimostra disponibile a collaborare alle attività</li> </ul>	<b>Organizzato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa organizzare ordinatamente i quaderni e gli appunti, dimostrando di saper selezionare le informazioni.</li> <li>• Sa integrare a casa gli appunti.</li> <li>• E' legato al manuale ma dimostra capacità di orientamento e, se interrotto, è capace di riprendere il discorso.</li> </ul>	<b>Adeguato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esegue regolarmente i compiti.</li> <li>• Non si sottrae alle verifiche.</li> </ul>	<b>Accettabile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si mantiene su livelli sufficienti o discreti.</li> <li>• Fa registrare un discreto progresso.</li> </ul>
<b>Alto</b>	<b>Propositiva:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviene in modo pertinente.</li> <li>• Dimostra interesse.</li> <li>• Collabora con l'insegnante.</li> <li>• È di stimolo per i compagni.</li> </ul>	<b>Elaborativo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa selezionare le informazioni e integrarle con altro materiale oltre il manuale.</li> <li>• E' in grado di compiere autonomi collegamenti.</li> <li>• Espone con rigore logico e linguaggio appropriato.</li> </ul>	<b>Tenace:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esegue regolarmente i compiti.</li> <li>• Non si sottrae alle verifiche.</li> <li>• E' motivato a migliorare costantemente il proprio profitto.</li> </ul>	<b>Notevole:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E' sempre su livelli discreti o buoni.</li> <li>• Fa registrare un notevole progresso.</li> </ul>

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

con rispetto delle competenze di cittadinanza

Obiettivi	Acquisizione di una coscienza civile	Partecipazione alla vita didattica	
Indicatori	Comportamento	Autonomia e responsabilità	Collaborazione e partecipazione
10	E' sempre corretto nei confronti di docenti, personale ATA e compagni.  Ha massimo rispetto delle attrezzature e dell'ambiente	Possiede un ottimo grado di autonomia e un forte senso di responsabilità.	Segue con ottima partecipazione, collaborando alla vita scolastica.

	scolastico		
9	<p>Rispetta gli altri ed i loro diritti riconoscendo le differenze individuali.</p> <p>Rispetta l'ambiente scolastico.</p>	Possiede un buon grado di autonomia e responsabilità.	Segue con buona partecipazione collaborando alla vita scolastica.
8	<p>Rispetta gli altri e i loro diritti.</p> <p>Non sempre rispetta l'ambiente scolastico.</p>	Possiede un discreto grado di autonomia e responsabilità.	Partecipa e generalmente collabora alla vita scolastica.
7	<p>Non è sempre corretto nei confronti di docenti, personale ATA e docenti.</p> <p>Non utilizza adeguatamente il materiale e le attrezzature dell'ambiente scolastico</p>	Possiede un livello appena sufficiente di autonomia e responsabilità.	Non sempre rispetta le consegne collaborando saltuariamente alle attività della classe.
6	<p>E' poco corretto nei confronti di docenti, personale ATA e compagni.</p> <p>Utilizza in modo non sempre rispettoso il materiale e le attrezzature scolastiche.</p>	Possiede scarsa autonomia e appare poco responsabile.	Segue passivamente l'attività scolastica collaborando raramente alle attività della classe.
5	<p>Non rispetta i docenti, il personale ATA e i compagni.</p> <p>Episodi che turbano il regolare svolgimento delle lezioni (</p>	Appare scarsamente autonomo e irresponsabile.	Segue passivamente l'attività scolastica e non collabora alle attività della classe.

## OBIETTIVI RAGGIUNTI

### PROFILO IN USCITA DELLO STUDENTE DELL'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

I percorsi degli istituti tecnici sono connotati da una *solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione europea, costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese*. Tale base ha l'obiettivo di far acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue, assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati ottenuti.

L'offerta formativa del nostro istituto è relativa al settore economico, all'interno del quale offre la possibilità di scelta tra i due indirizzi: Amministrazione finanza e marketing e Turismo.

A) L'indirizzo tecnico economico "Amministrazione Finanza e marketing" persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici delle diverse funzioni aziendali, degli strumenti di marketing, dei prodotti finanziari e dell'economia sociale; a partire dal terzo anno del corso di studi, tale indirizzo attua anche una diramazione che affianca il percorso ordinario: "Sistemi Informativi Aziendali" attraverso la quale persegue lo sviluppo di competenze informatiche per il trattamento e l'archiviazione dei dati aziendali;

B) L'indirizzo "Turismo" persegue lo sviluppo di competenze specifiche relative alla gestione delle imprese turistiche, cura la valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico e paesaggistico.

Sul piano strettamente operativo, la programmazione dell'indirizzo tecnico economico dell'ISIS di Quarto persegue i risultati di apprendimento quinquennali rilevati dalle Linee Guida di cui al D.P.R. n.88 del 15 marzo 2010, articolo 8 comma 3, pertanto, i docenti concorrono a far conseguire allo studente risultati di apprendimento che lo mettono in condizione di:

- agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico;
- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
- riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo;

**AREA PROFESSIONALE**  
**"TURISMO"**

L'indirizzo "Turismo" persegue lo sviluppo di competenze specifiche relative alla gestione delle imprese turistiche, cura la valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico e paesaggistico.

COMPETENZA	RISULTATI DI APPRENDIMENTO
1. Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in vari contesti turistici	Individuare i soggetti economici e produttivi in un contesto dato Ricerca ed analizzare rapporti e studi economici di settore Individuare i cambiamenti prodotti dal mercato globale sulla struttura aziendale turistica e la sua attività valutare i possibili effetti di fenomeni socio-economici nazionali e internazionali sul turismo riconoscere il ruolo del settore turistico nell'economia locale nazionale e internazionale
2. Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali a varie tipologie	individuare le risorse turistiche locali in base al target e ai tempi e progettare l'organizzazione dell'azienda turistica
3. Interpretare diversi aspetti dei sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi	riconoscere in contesti definiti le principali informazioni richieste utilizzare strumenti di indagine e organizzare i dati riconoscere e descrivere le principali caratteristiche di un mercato turistico
4. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica civilistica e fiscale applicandola a vari contesti turistici	Individuare i collegamenti e le correlazioni tra i diversi soggetti giuridici in relazione allo sviluppo economico, sociale e territoriale Orientarsi nella normativa nazionale e comunitaria Esplorare le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali Orientarsi nella disciplina tributaria Applicare la disciplina tributaria a situazioni specifiche
5. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali per varie tipologie di aziende del settore turistico	Riconoscere la natura economica e finanziaria dei conti, il segno della variazione e la collocazione nei prospetti di bilancio Redigere le rilevazioni contabili aziendali utilizzando lo strumento operativo della partita doppia Individuare l'eccedenza dei singoli conti e collocarli all'interno del bilancio

	<p>Comparare titoli, in relazione al grado di rischio e alla redditività assegnati dall'azienda</p> <p>Comparare offerte di rendimento diversi</p>
8. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di rilevazione e comunicazione in tutte le tipologie di imprese individuali e collettive	<p>Riconoscere ed utilizzare le forme di comunicazione aziendale</p> <p>Elaborare un piano di comunicazione integrata funzionale agli scopi aziendali</p>
9. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati in vari contesti	<p>Riconoscere le categorie di costo e la loro classificazione</p> <p>Utilizzare la contabilità analitica per trarne informazioni utili alla gestione aziendale</p> <p>Ricarne e confrontare indici (di efficienza, di tendenza, di rendimento ecc.),</p> <p>Analizzare le componenti dei costi per individuare possibili politiche di contenimento</p> <p>Reperire i dati consuntivi, analizzare gli scostamenti e individuare possibili azioni correttive in riferimento al budget</p>
10. Riconoscere l'importanza del Bilancio sociale e ambientale e i fattori che caratterizzano le responsabilità dell'impresa	<p>Individuare gli elementi caratterizzanti della localizzazione di una data azienda</p> <p>Individuare e gli effetti di tipo economico, sociale e ambientale prodotti sul mercato in cui una data azienda opera</p> <p>Individuare i fattori costituenti un bilancio sociale e ambientale</p>
<b><i>"ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI"</i></b>	
11. Competenze specifiche articolazione Sistemi informativi aziendali	<p>Rilevare i fenomeni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili:</p> <p>Effettuare trattamenti contabili</p> <p>Effettuare adempimenti di natura fiscale</p> <p>Orientarsi nelle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda</p> <p>Leggere, redigere e interpretare documenti contabili e finanziari aziendali</p> <p>Orientarsi nelle procedure di controllo della gestione</p> <p>Stendere reporting di analisi e di sintesi utilizzare tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo/finanziaria.</p> <p>Individuare procedure di miglioramento con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione</p>

	<p><b>Gestire</b> conflitti e trasformarli in contesti favorevoli e inclusivi.</p> <p><b>Essere capace di lavorare</b> con gli altri in maniera costruttiva e di riflettere su se stessi</p> <p><b>Essere capace di mantenere</b> il proprio benessere psico-fisico.</p>
<p><b>6. Competenze in materia di cittadinanza</b></p>	<p><b>Agire</b> in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Carta dei diritti fondamentali della UE.</p> <p><b>Collaborare e partecipare</b> alla vita civica e sociale rispettando i diversi punti di vista delle persone.</p> <p><b>Comprendere, interpretare ed intervenire</b> in modo personale negli eventi del mondo con particolare riferimento ai fenomeni storico-economici e politico-sociali.</p>
<p><b>7. Competenze imprenditoriali</b></p>	<p><b>Risolvere</b> i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proporre soluzioni, valutare rischi e opportunità, in favore della comunità.</p> <p><b>Scegliere</b> tra opzioni diverse e prendere decisioni, utili agli altri.</p> <p><b>Progettare e pianificare</b> opere dal valore culturale, sociale o finanziario.</p> <p><b>Conoscere l'ambiente</b> in cui si opera, anche in relazione alle proprie risorse, senza danneggiarlo.</p>
<p><b>8. Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale</b></p>	<p><b>Capire, sviluppare ed esplicitare</b> il proprio ruolo e funzione all'interno della società.</p> <p><b>Elaborare ed esprimere</b> giudizi critici, distinguendo i fatti dalle operazioni, gli eventi dalle congetture, le cause dagli effetti.</p> <p><b>Comprendere e rispettare</b> le modalità di comunicazione e i contenuti delle diverse culture con cui si interagisce</p>

**AREA PROFESSIONALE**  
**“AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING”**

L'indirizzo tecnico economico “**Amministrazione Finanza e marketing**” persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici delle diverse funzioni aziendali, degli strumenti di marketing, dei prodotti finanziari e dell'economia sociale.

<b>COMPETENZA</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO</b>
<p>1. Riconoscere i modelli organizzativi di aziende, documentare le procedure e ricercare soluzioni rispetto a situazioni date</p> <p>Riconoscere i tratti delle attività economiche caratterizzanti i mercati locali, cogliendo le ripercussioni in vari contesti</p>	<p>Ricercare le strutture organizzative più adeguate agli obiettivi aziendali</p> <p>Individuarne punti di forza e di criticità delle soluzioni proposte</p> <p>Indicare percorsi operativi per attuare le soluzioni organizzative individuate</p>
<p>2. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria civilistica e fiscale sia in termini generali che con particolare</p>	<p>Individuare i collegamenti e le correlazioni tra i diversi soggetti giuridici in relazione allo sviluppo</p>

<p>referimento a attività aziendali</p>	<p>economico, sociale e territoriale          Orientarsi nella normativa nazionale e comunitaria          Esplorare le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali          Orientarsi nella disciplina tributaria          Applicare la disciplina tributaria a situazioni specifiche</p>
<p>3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento a tutte le tipologie di imprese</p>	<p>Elaborare un piano aziendale definendone aspetti ed elementi          Predisporre il report di presentazione          Rielaborare il piano aziendale individuare le modificazioni da apportare a modelli, processi e flussi comunicativi per l'elaborazione del piano aziendale</p>
<p>4. Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali avendone la visione d'insieme Utilizzarne gli strumenti operativi e concettuali</p>	<p>Riconoscere la natura economica e finanziaria dei conti, il segno della variazione e la collocazione nei prospetti di bilancio          Redigere le rilevazioni contabili aziendali utilizzando lo strumento operativo della partita doppia          Individuare l'eccedenza dei singoli conti e collocarli all'interno del bilancio di esercizio          Rilevare la contabilità delle società di persone e capitali          Redigerne il relativo bilancio e di analizzarlo</p>
<p>5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p>	<p>Orientarsi nelle attività di gestione del personale con riferimento alla selezione, formazione e alla remunerazione          Promuovere e /o contribuire a un'accorta gestione dei rapporti interpersonali          Individuare la documentazione contabile e normativa di specifiche fasi di gestione del rapporto di lavoro</p>
<p>6. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a vari contesti</p>	<p>Individuare le strategie di marketing più efficaci          Elaborare piani di marketing in funzione delle politiche di mercato che l'azienda intende realizzare</p>
<p>7. Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari, per collaborare nella ricerca di soluzioni in operazioni di investimenti e disinvestimenti</p>	<p>Distinguere i diversi mercati finanziari e riconoscere i soggetti che vi operano          Comprendere benefici e rischi comprendere benefici e rischi collegati ad un corretto utilizzo di beni e servizi finanziari quale utile contributo per la cittadinanza consapevole</p>

COMPETENZA	RISULTATI DI APPRENDIMENTO
1. <b>Competenza alfabetica funzionale</b>	<p><b>Utilizzare</b> il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.</p> <p><b>Redigere</b> relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p>
2. <b>Competenza multilinguistica</b>	<p><b>Padroneggiare</b> una o più lingue comunitarie per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro, al livello B2 di padronanza del quadro europeo di riferimento per le lingue (QCER).</p> <p><b>Conoscere</b> la storia e la cultura dei paesi madrelingua</p>
<p>3. <b>Competenza matematica, in scienze in tecnologie e ingegneria.</b></p> <p><i>Competenza matematica</i></p> <p><i>Competenze in scienze</i></p> <p><i>Competenze in tecnologie e ingegneria</i></p>	<p><b>Utilizzare</b> il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</p> <p><b>Utilizzare</b> le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche in situazioni reali, elaborando opportune soluzioni.</p> <p><b>Analizzare e rappresentare</b> graficamente i dati.</p> <p><b>Essere capaci di spiegare</b> il mondo circostante usando le conoscenze e le metodologie acquisite.</p> <p><b>Comprendere</b> la problematiche e trarre le conclusioni da fatti empirici</p> <p><b>Applicare</b> le conoscenze e le metodologie acquisite per rispondere ai desideri o ai bisogni dell'umanità</p>
4. <b>Competenza digitale</b>	<p><b>Utilizzare</b> con spirito critico e responsabile le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p> <p><b>Utilizzare e produrre</b> con spirito critico e responsabile strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete, applicati agli aspetti quotidiani.</p>
5. <b>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</b>	<p><b>Gestire</b> efficacemente il proprio apprendimento anche in funzione dei cambiamenti, delle incertezze e delle complessità della vita.</p>

- collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi;
  - utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali;
  - riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono;
  - padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate;
  - collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche;
  - utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
  - padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
  - utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;
  - cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale;
  - saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo;
  - analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale;
  - essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.
  - analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
  - riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
  - riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
  - analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;
  - orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;
  - intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
  - utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
  - distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
  - agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
  - elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;
  - analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.
- Ai fini del raggiungimento dei risultati sopra riportati in esito al percorso quinquennale, il docente di ciascuna disciplina, nella propria azione didattica educativa persegue l'obiettivo prioritario di far conseguire all'alunno le competenze, articolate in abilità e conoscenze. Le competenze indicate potranno essere acquisite da ciascun alunno ad un livello base, intermedio o avanzato, a seconda che:
- svolga compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali;
  - svolga compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite;
  - svolga compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.

## AREA DI ISTRUZIONE GENERALE

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa i termini specifici delle discipline senza saperli inserire in contesti adeguati.</li> <li>• Memorizza meccanicamente le conoscenze.</li> </ul>	alcune verifiche che potrebbero compromettere valutazioni già sufficienti.	
<b>Medio</b>	<b>Diligente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Di solito segue con attenzione, ma interviene di rado.</li> <li>• Si dimostra disponibile a collaborare alle attività</li> </ul>	<b>Organizzato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa organizzare ordinatamente i quaderni e gli appunti, dimostrando di saper selezionare le informazioni.</li> <li>• Sa integrare a casa gli appunti.</li> <li>• E' legato al manuale ma dimostra capacità di orientamento e, se interrotto, è capace di riprendere il discorso.</li> </ul>	<b>Adeguato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esegue regolarmente i compiti.</li> <li>• Non si sottrae alle verifiche.</li> </ul>	<b>Accettabile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si mantiene su livelli sufficienti o discreti.</li> <li>• Fa registrare un discreto progresso.</li> </ul>
<b>Alto</b>	<b>Propositiva:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviene in modo pertinente.</li> <li>• Dimostra interesse.</li> <li>• Collabora con l'insegnante.</li> <li>• È di stimolo per i compagni.</li> </ul>	<b>Elaborativo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa selezionare le informazioni e integrarle con altro materiale oltre il manuale.</li> <li>• E' in grado di compiere autonomi collegamenti.</li> <li>• Espone con rigore logico e linguaggio appropriato.</li> </ul>	<b>Tenace:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esegue regolarmente i compiti.</li> <li>• Non si sottrae alle verifiche.</li> <li>• E' motivato a migliorare costantemente il proprio profitto.</li> </ul>	<b>Notevole:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E' sempre su livelli discreti o buoni.</li> <li>• Fa registrare un notevole progresso.</li> </ul>

Il Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei percorsi interdisciplinari riassunti nella seguente tabella.

**PERCORSI INTERDISCIPLINARI**

<b>TELEMATICHE SVILUPPATE</b>	<b>TIPOLOGIA DI MATERIALI</b>
AMBIENTE, NATURA TERRITORIO	ARTICOLI DI GIORNALE, FOTO, QUADRI, TESTI LETTERARI D'AUTORE
CRISI DELL'UOMO MODERNO	TESTI LETTERARI, ARTICOLI DI GIORNALE, FOTO, QUADRI D'AUTORE, ...
LINGUAGGI E COMUNICAZIONE NELLA SOCIETA'	TESTI LETTERARI, ARTICOLI DI GIORNALE, FOTO, QUADRI D'AUTORE, ...
LIBERTA' E SOLIDARIETA'	TESTI LETTERARI, ARTICOLI DI GIORNALE, FOTO, QUADRI D'AUTORE, ...
IL LAVORO	

# PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

## TITOLO DEL PERCORSO

La costituzione Italiana

## BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA

Gli alunni si sono soffermati sulla Costituzione Italiana, hanno approfondito i principi fondamentali della costituzione anche in relazione alle tematiche già affrontate in diritto.

## RIEPILOGO ATTIVITA' ASL

Titolo del Progetto: AMMINISTRAZIONE CONTABILE DELLE IMPRESE

Professione: ADDETTO ALLA CONTABILITA' GENERALE

Attività	Descrizione	n. ore per annualità	Soggetti Preposti
Introduzione al percorso PCTO	- Formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;	I anno: 4 ore II ore: III ore:	Associazione Le Aquile-Protezione civile
	- Moduli formativi propedeutici: registri fiscali obbligatori;	I anno: 10 ore II ore: 10 ore III ore:	Docenti interni con supervisione del tutor scolastico e tutor aziendale
Tirocinio attivo in azienda	- Mansioni e attività connessi alla figura professionale di riferimento; - Addetto alla contabilità;	STRUTTURA OSPITANTE I anno: n°40 centro serena II ore: n°32 ass. nadir III ore:	Tutor Aziendale e tutor scolastico
Potenziamento	- Attività di approfondimento: Incontro esperti ASL Na2: Incontro centro per l'impiego;	I anno: 14 ore II ore: III ore:	Docenti interni, con supervisione del tutor scolastico
	- Attività di orientamento e visite in azienda;	I anno: II anno: III anno:	Docenti interni/esterni
Project work	- Sperimentazione attiva delle competenze acquisite durante il tirocinio attraverso la realizzazione di contabilità	I anno: n° ore 101 II anno: n°ore 82 III anno: n°ore 40	Docenti interni, con supervisione del tutor scolastico
Work Shop	- Gruppo di lavoro seminariale e collettivo, finalizzato alla riflessione e alla socializzazione del percorso svolto e dei prodotti realizzati, con la partecipazione dei tutor e dei rappresentanti della struttura ospitante;	I anno: Sede Scolastica II anno: III anno: Sala consiliare comune	Docenti interni, tutor interno, tutor esterno

## ATTIVITA' DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO

TIPOLOGIA	OGGETTO	LUOGO	DURATA	N. ALUNNI
Insegnamenti opzionali				
Visite Guidate	<u>Montecitorio</u> <u>Teatro</u> <u>Visita Guidata Centro</u> <u>Storico di Napoli</u>	<u>Roma</u> <u>Napoli</u>  <u>Napoli</u>	<u>1 GIORNATA</u> <u>MEZZA GIORNATA</u>  <u>1 GIORNATA</u>	14
Viaggio di Istruzione				14
Progetti e Manifestazioni culturali				
Incontri con esperti	Incontro con funzionari Agenzia delle Entrate	Sede Scolastica	Tre Ore	14
Orientamento	Università Federico II Università Parthenope	Napoli	Sei Ore	
Percorso CLIL				
Attività di Recupero e Potenziamento in orario extracurriculare				

## 7 INDICAZIONI SU DISCIPLINE

### 7.1 Schede informative su singole discipline (competenze – contenuti – obiettivi raggiunti)

<b>COMPETENZE RAGGIUNTE</b> alla fine dell'anno per la disciplina: <b><u>MATEMATICA</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iniziare un approccio rigoroso al concetto di funzione a due variabili.</li><li>• utilizzare il calcolo delle derivate parziali.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizzare dati ed interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune situazioni.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare i dati.</li></ul>

<b>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</b>  <b>(anche attraverso UDA o moduli)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funzioni reali in due variabili.</li><li>• Concetto di derivata e derivazione di una funzione in due variabili.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Applicazioni finanziarie ed economiche delle funzioni.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Problemi e modelli di programmazione lineari.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricerca operativa e problemi di scelta.</li></ul>
<b>ABILITA':</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere funzioni analitiche e classificare vari tipi di funzioni in due variabili.</li><li>• Calcolare il campo di esistenza di una funzione di due variabili.</li><li>• Calcolare le derivate delle funzioni di due variabili.</li><li>• Risolvere problemi di massimo e di minimo.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Classificare e rappresentare graficamente dati.</li><li>• Riconoscere funzioni economiche, anche a due variabili, saper leggere sul grafico le caratteristiche di una funzione.</li></ul>

## SCHEDE DISCIPLINARI SINTETICHE

ITALIANO	
<b>CONTENUTI</b> (in sintesi) Per il programma dettagliato si rinvia al documento allegato.	Analisi degli eventi e della produzione letteraria più significativa in Italia e in Europa dalla fine del '19 secolo alla prima metà del '20 secolo.
<b>OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sviluppare le capacità di analizzare i testi.</li><li>• Riconoscere le tematiche fondamentali di un periodo storico/culturale.</li><li>• Cogliere analogie e differenze fra i testi.</li><li>• Collegare gli eventi in più ampi contesti culturali.</li><li>• Utilizzare le conoscenze per un apprendimento degli eventi contemporanei.</li></ul>
<b>LIBRI DI TESTO ADOTTATI</b>	G.Baldi, S.Giusso, M.Razetti, G.Zaccaria – L'attualità della letteratura – Paravia – Vol. 3.1/3.2
<b>ALTRI SUSSIDI DIDATTICI</b>	Ricerche attraverso lavagna multimediale, documenti, giornali e riviste.

## SCHEDE DISCIPLINARI SINTETICHE

<b>STORIA</b>	
<p><b>CONTENUTI</b> (in sintesi) Per il programma dettagliato si rinvia al documento allegato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politica ed Economia in Italia e in Europa tra la seconda metà dell' Ottocento e gli inizi del Novecento</li> <li>• La prima Guerra Mondiale</li> <li>• L'età dei Totalitarismi</li> <li>• La seconda Guerra Mondiale</li> <li>• Le Grandi rivoluzioni del Ventesimo Secolo</li> <li>• Il Dopoguerra, il boom economico e la Guerra Fredda</li> <li>• Il Sessantotto</li> <li>• La caduta del muro di Berlino</li> </ul>
<p><b>OBIETTIVI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i principali eventi della storia e le trasformazioni avvenute in Italia e nel mondo tra la seconda metà dell' Ottocento fino ai giorni nostri</li> <li>• Riconoscere le radici storiche ed antropiche di un territorio e le relative connessioni con le strutture economiche e politiche</li> <li>• Ricostruire i processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità in un rapporto di causa effetto</li> <li>• Acquisire conoscenze e competenze finalizzate all'esercizio di cittadinanza attiva</li> </ul>
<p><b>LIBRI DI TESTO ADOTTATI</b></p>	<p>Autori – titolo – Casa Ed. – Volume/i Meriggi. De Luna "Il segno della Storia" Paravia Volume 3</p>
<p><b>ALTRI SUSSIDI DIDATTICI</b></p>	<p>Testi divulgativi anche multimediali. Testi storiografici.</p>

**SCHEDA DISCIPLINARE SINTETICA**  
**RELIGIONE CATTOLICA**  
**CLASSE V A SIA**  
**PROF. ORESTE GIANFRANCESCO**

<b>DISCIPLINA - IRC</b>	
<b>CONTENUTI</b> (in sintesi) Per il programma dettagliato si rinvia al documento allegato.	La globalizzazione, i nuovi scenari religiosi e la migrazione dei popoli. Le nuove forme di tecnologie e di comunicazione; le modalità di accesso al sapere. La multiculturalità. Il valore della pace per la convivenza umana. La libertà ed i principali condizionamenti. La dimensione dell'essere umano. La dignità dell'uomo. Etica e morale. La morale cristiana. Il valore del Decalogo. Il discorso della montagna. Il matrimonio e la famiglia; il matrimonio come vocazione. Problemi di Bioetica. Il lavoro e la giustizia sociale. La questione ecologica e lo sviluppo sostenibile.
<b>OBIETTIVI</b>	Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nella storia e nella cultura per una lettura critica del mondo contemporaneo
<b>LIBRI DI TESTO ADOTTATI</b>	Autori – titolo – Casa Ed. – Volume/i Solinas Luigi – Tutte le Voci del Mondo – SEI – volume unico
<b>STRUMENTI E ALTRI SUSSIDI DIDATTICI</b>	Lezioni frontali, dibattito guidato, esperienze dirette; confronto di opinioni, documenti conciliari – Bibbia di Gerusalemme

# Scienze Motorie

A.S. 2018/19 Classe quinta sez. A S.I.A

Docente: PROF. ROMANO MICHELE

<p><b>CONTENUTI</b> (in sintesi) Per il programma dettagliato si rinvia al documento allegato.</p>	<p>Nozioni teoriche</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1.primo soccorso,traumatologia</li><li>➤ 2.Anatomia dell'apparato locomotore</li><li>➤ 2.Paramorfismi e dismorfismi</li><li>➤ 3.Doping</li><li>➤ 3.L'alimentazione</li><li>➤ Ambiente e salute</li></ul> <p>Pratica sportiva</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1.Potenziamento delle qualità motorie condizionali e coordinative con esercizi specifici.</li><li>➤ 2. pallavolo, pallacanestro, calcetto, tennis da tavolo,badminton pallatamburello</li><li>➤ 3.L'atletica leggera. Una specialità di corsa</li><li>➤ 4.Comportamenti finalizzati al miglioramento della salute e alla sicurezza propria e altrui durante le attività.</li><li>➤ 5. esercizi a corpo libero, individuali, a coppie ed in gruppo; giochi sportivi.</li></ul>
<p><b>OBIETTIVI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1.Potenziamento fisiologico.</li><li>➤ 2.Mantenere o recuperare l'equilibrio in situazioni diverse o non abituali.</li><li>➤ 3.Autonomia e responsabilità nel lavoro.</li><li>➤ 4.Elaborazione di un metodo di lavoro analitico, critico e personale.</li><li>➤ 5.Capacità di trasferimento delle abilità acquisite in ambiti differenti.</li><li>6.Collaborazione e organizzazione delle varie attività.</li></ul>
<p><b>LIBRI DI TESTO ADOTTATI</b></p>	<p>Autori – titolo – Casa Ed. – Volume/i Testo usato: DIARIO DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE M. VICINI ARCHIMEDE EDIZIONI</p>
<p><b>ALTRI SUSSIDI DIDATTICI</b></p>	<p>Uso della LIM Uso della rete Internet</p>

## SCHEDE DISCIPLINARI SINTETICHE

DISCIPLINA	
<b>CONTENUTI</b> (In sintesi) Per il programma dettagliato si rinvia al documento allegato.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza dei sistemi operativi</li><li>• Conoscenza delle reti e della sicurezza</li><li>• Integrazione dei processi aziendali</li></ul>
<b>OBIETTIVI</b>	Lo svolgimento del programma è stato continuo per la frequenza costante della maggioranza degli alunni ed è risultato sufficientemente armonico per l'attualità di alcuni argomenti trattati con un approccio pratico che ha coinvolto la platea in maniera omogenea. Alcuni alunni si sono differenziati per attenzione e preparazione
<b>LIBRI DI TESTO ADOTTATI</b>	Agostino Lorenzi, Enrico Cavalli – PRO.SIA informatica e processi aziendali – Atlas – per la classe 5
<b>ALTRI SUSSIDI DIDATTICI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trattazione teorica con spiegazione orale dei diversi argomenti;</li><li>• Mappe concettuali;</li><li>• Lezione interattiva;</li><li>• Ricerca applicata, empirica e propositiva.</li></ul>

## ECONOMIA AZIENDALE

<p><b>CONTENUTI</b> (in sintesi) Per il programma dettagliato si rinvia al documento allegato.</p>	<p>La gestione delle imprese industriali: caratteristiche, gestione strategica, organizzazione, sistema informativo, contabilità generale, contabilità analitica, programmazione e controllo. Il sistema informativo di bilancio: redazione, revisione, rielaborazione, analisi per indici e per flussi. Il rendiconto finanziario di Cassa e di CCN Budget e business plan. Il reporting IL reddito fiscale. Il marketing: fasi e strategie. Il marketing-mix. L'E-marketing</p> <p><i>A sostegno dell'attività di PCTO e per la realizzazione dell'UdA sono state trattate le seguenti tematiche:</i> Commercio e produzione sostenibile-Commercio equo e solidale Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa: bilancio socio-ambientale</p>
<p><b>OBIETTIVI</b></p>	<p>Conoscenza della struttura e della funzione delle aziende industriali Capacità di cogliere l'evoluzione in atto nelle tecniche di gestione aziendale. Saper analizzare ed utilizzare i moderni strumenti informativi e contabili. Conoscenza di norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci Capacità di analizzare ed elaborare piani, interpretare e redigere bilanci, calcolare e valutare indici relativamente a vari tipi di imprese. Calcolo dei principali flussi finanziari Conoscenza della normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa e calcolo del reddito fiscale Conoscenza dell'evoluzione strategica dell'impresa in un mercato sempre più globalizzato. Utilizzo di strumenti nel processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione Conoscenza delle politiche di mercato e piani di marketing aziendali Capacità di analizzare i tratti della sostenibilità socio-eco-ambientale nella produzione e nel consumo Utilizzo del bilancio socio-ambientale per la rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa</p>
<p><b>LIBRI DI TESTO ADOTTATI</b></p>	<p>Autori: Boni-Ghigini-Robecchi-Trivellato Titolo: MASTER in Economia Aziendale Casa Editrice: ELEMOND Scuola &amp; Azienda Volume 5</p>
<p><b>ALTRI SUSSIDI DIDATTICI</b></p>	<p>-Sintesi da altri testi; -Codice Civile e Manuale; -Riviste ed eserciziari di settore; -Ricerca on-line.</p>

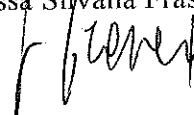
**SCHEDA INFORMATIVA DISCIPLINARE**  
**Classe 5<sup>^</sup> Sez. A S.I.A.      anno scolastico 2018/2019**  
**Materia: Diritto**  
**Docente: Frasca Silvana**

**DISCIPLINA: DIRITTO**

<p><b>CONTENUTI</b> (in sintesi) Per il programma dettagliato si rinvia al documento allegato.</p>	<p>Lo Stato e i suoi elementi costitutivi.          Forme di Stato e forme di Governo.          La Costituzione italiana e le sue origini storiche.          I principi fondamentali della Costituzione.          Il corpo elettorale e i sistemi elettorali.          Il Parlamento.          Il Governo.          Il Presidente della Repubblica.          La Corte Costituzionale.          Gli enti locali          L'Unione Europea</p>
<p><b>OBIETTIVI</b></p>	<p><b>OBIETTIVI PROGRAMMATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza del funzionamento degli organi costituzionali</li> <li>- Acquisizione di un corretto linguaggio giuridico e di un adeguato metodo di studio</li> <li>- Sviluppo delle capacità di fare collegamenti logici e di rapportarsi a situazioni concrete</li> <li>- Sviluppo delle capacità di analisi e sintesi degli argomenti proposti</li> </ul> <p><b>CONOSCENZE E COMPETENZE ACQUISITE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguata è la conoscenza degli argomenti trattati per gran parte della classe, si evidenzia un gruppo di alunni che denota un livello di preparazione buono se non ottimo</li> <li>- Adeguate sono le capacità di esposizione degli argomenti anche se non tutti riescono sempre ad utilizzare il linguaggio giuridico in modo appropriato</li> <li>- Sufficienti sono le capacità di fare collegamenti logici e interdisciplinari per gran parte della classe, alcuni alunni, evidenziano maggiori spunti di riflessione con interventi critici e personali</li> <li>- Sufficiente è il livello di capacità di analisi giuridica e politica delle vicende studiate</li> </ul>
<p><b>LIBRI DI TESTO ADOTTATI</b></p>	<p>Autore: Maria Rita Cattani      Sistema diritto - Corso di diritto pubblico          Editore: Paramond      Volume unico</p>
<p><b>ALTRI SUSSIDI DIDATTICI</b></p>	<p>Costituzione Italiana, LIM, giornali, Internet, visita culturale a Montecitorio</p>

Quarto, 15/05/2019

La docente  
 Prof.ssa Silvana Frasca



**SCHEDA INFORMATIVA DISCIPLINARE**  
**Classe 5<sup>^</sup> Sez. A S.I.A. anno scolastico 2018/2019**  
**Materia: Economia Politica**  
**Docente : Frasca Silvana**

**DISCIPLINA: ECONOMIA POLITICA**

**CONTENUTI**  
 (in sintesi)  
 Per il programma  
 dettagliato si rinvia al  
 documento allegato.

L'attività finanziaria dello Stato.  
 Evoluzione storica della finanza pubblica.  
 La finanza della sicurezza sociale.  
 Le spese pubbliche.  
 Le entrate pubbliche.  
 Le imprese pubbliche.  
 L'imposta e le sue classificazioni.  
 I principi giuridici e amministrativi delle imposte.  
 La ripartizione dell'onere delle imposte.  
 Gli effetti economici delle imposte.  
 Il bilancio dello Stato.

**OBIETTIVI**

**OBIETTIVI PROGRAMMATI**

Acquisizione di un corretto linguaggio economico-finanziario e di un adeguato metodo di studio  
 Conoscenza dei principi regolatori dell'attività finanziaria dello Stato  
 Sviluppo delle capacità di fare collegamenti logici e di rapportarsi a situazioni concrete ed attuali  
 Sviluppo delle capacità di analisi e sintesi degli argomenti proposti

**CONOSCENZE E COMPETENZE ACQUISITE**

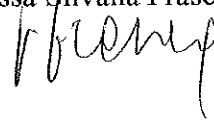
Sufficiente è la conoscenza specifica degli argomenti per gran parte della classe, un gruppo di alunni però spicca per una preparazione approfondita e critica.  
 Adeguate sono le capacità di comunicare, anche se non sempre utilizzando un linguaggio tecnico appropriato che spesso richiede maggiori tempi di assimilazione.  
 Più che sufficienti sono le capacità di fare collegamenti logici e interdisciplinari per gran parte della classe.  
 Adeguate sono le capacità di elaborazione dei concetti.

Gli alunni hanno partecipato al Progetto "Fisco e Scuola", valido anche come Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, e hanno avuto modo di fare attività laboratoriali con esperti dell'Agenzia delle Entrate di Pozzuoli, affrontando sul piano pratico argomenti fiscali e la compilazione del Modello Unico

LIBRI DI TESTO ADOTTATI	Autore: Franco Poma Corso di economia-Finanza Pubblica Editore: Principato Volume unico
ALTRI SUSSIDI DIDATTICI	Costituzione Italiana, LIM, giornali economici e quotidiani, Internet, attività laboratoriali

Quarto, 15/05/2019

La docente  
Prof.ssa Silvana Frasca



## SCHEDA DISCIPLINARE SINTETICA

VA SIA

DISCIPLINA INGLESE	
<b>CONTENUTI</b> (in sintesi) Per il programma dettagliato si rinvia al documento allegato.	<b>Contenuti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• The UK system of government</li><li>• The British Constitution</li><li>• The U.S.A. system of government</li><li>• The American Constitution</li><li>• The main types of banks</li><li>• The changing face of banking:online banking</li><li>• Ethical banks</li><li>• Microfinance</li><li>• The Grameen Bank</li><li>• Fair Trade</li><li>• The employment crisis</li><li>• Booms and Slumps</li><li>• The Wall Street Crash</li><li>• Globalisation</li><li>• The Internet</li></ul>
<b>OBIETTIVI</b>	<b>Obiettivi socio-affettivi e comportamentali raggiunti:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ampliamento degli orizzonti culturali, sociali e umani</li><li>- Sviluppo delle capacità comunicativo-relazionali in armonia con le altre discipline</li><li>- Potenziamento delle capacità di osservazione e riflessione</li><li>- Sviluppo della formazione professionale attraverso il lavoro interdisciplinare</li><li>- Valorizzazione della capacità di collaborazione</li></ul> <b>Obiettivi cognitivi raggiunti in termini di conoscenze, competenze e capacità:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Revisione e potenziamento delle strutture e funzioni linguistiche fondamentali</li><li>- Approfondimento di nozioni e lessico specifico attraverso l'analisi di testi e documenti relativi alla propria specializzazione</li><li>- Comprensione ed esposizione con buona/sufficiente proprietà di linguaggio di argomenti di carattere quotidiano e professionale</li><li>- Produzione di documenti, lettere e relazioni attinenti a contenuti tecnici e professionali</li></ul>
<b>LIBRI DI TESTO ADOTTATI</b>	<i>Business Expert</i> , Bentini, Bettinelli, O'Malley ed. PearsonLongman
<b>ALTRI SUSSIDI DIDATTICI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- LIM</li><li>- Fotocopie</li><li>- Audio e Video</li><li>- Materiale cartaceo autentico</li></ul>

## IL CONSIGLIO DI CLASSE

N°	MATERIE	DOCENTI	FIRMA
1	Religione	Gianfranco Oreste	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	Italiano	Balfano Rosa	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Diritto	Frasca Silvana	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	Storia	Balfano Rosa	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	Economia Politica	Frasca Silvana	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	Lingua Inglese	Scherillo Fortuna	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	Matematica	Cecere G.	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	Economia Aziendale	Basile Raffaele	<i>[Handwritten Signature]</i>
9	Informatica	Faccioli Lucia	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	Scienza Motorie	Romano Michele	<i>[Handwritten Signature]</i>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

## ALLEGATO n. 2

### Griglie di valutazione Prima prova, seconda prova e colloquio

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA A (Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano)**

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed impuntuali	del tutto confuse ed impuntuali
	10	8	6	4	2
Coesione e coerenza testuale	complete	adeguate	parziali	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Ricchezza e padronanza lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
	10	8	6	4	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
	10	8	6	4	2
<b>PUNTEGGIO PARTE GENERALE</b>					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	10	8	6	4	2
Rispetto dei vincoli posti dalla consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti – o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)	completo	adeguato	parziale/incompleto	scarso	assente
	10	8	6	4	2
Capacità di comprendere il testo nel senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici	completa	adeguata	parziale	scarsa	assente
	10	8	6	4	2
Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)	completa	adeguata	parziale	scarsa	assente
	10	8	6	4	2
Interpretazione corretta e articolata del testo	presente	nel complesso presente	parziale	scarsa	assente
	10	8	6	4	2
<b>PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA</b>					
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>					

**NB.** Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA B (Analisi e produzione di un testo argomentativo)**

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed impuntuali	del tutto confuse ed impuntuali
Coesione e coerenza testuale	complete	adeguate	parziali	scarse	assenti
Ricchezza e padronanza lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
<b>PUNTEGGIO PARTE GENERALE</b>					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	10	8	6	4	2
Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	presente	nel complesso presente	parzialmente presente	scarsa e/o nel complesso scorretta	scorretta
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionato adoperando connettivi pertinenti	soddisfacente	adeguata	parziale	scarsa	assente
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	presenti	nel complesso presenti	parzialmente presenti	scarse	assenti
<b>PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA</b>					
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>					

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA C (Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)**

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed impuntuali	del tutto confuse ed impuntuali
	10	8	6	4	2
Coesione e coerenza testuale	complete	adeguate	parziali	scarse	assenti
Ricchezza e padronanza lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
	10	8	6	4	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
<b>PUNTEGGIO PARTE GENERALE</b>					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	10	8	6	4	2
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale suddivisione in paragrafi	completa	adeguata	parziale	scarsa	assente
	15	12	9	6	3
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	presente	nel complesso presente	parziale	scarso	assente
	15	12	9	6	3
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	nel complesso presenti	parzialmente presenti	scarse	assenti
<b>PUNTEGGIO PARTESPECIFICA</b>					
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>					

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).



I.S.I.S. QUARTO "Rita Levi Montalcini" (NATD037012)  
 VIA VAIANI, n. 44 80010 - QUARTO (NA)  
 NA..... - COMMISSIONE AD INDIRIZZO TECNICO  
 SECONDA PROVA - ESAME DI STATO A.S. 2018/2019  
 CLASSE V sez. ....(Turistico) DATA: .....

CANDIDATO .....

CONOSCENZA		ABILITA'		COMPETENZE	
A		B		C	
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina max 5		Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti max 4		Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici max 3	
Punti		Punti		Punti	
Conoscenza inadeguata degli argomenti richiesti	Da 0 a 1	Inesistente o molto limitata la rappresentazione dei contenuti tecnici esposti.	Poco articolata e/o non sempre corretta l'esposizione	Inesistenti o molto limitate le competenze progettuali.	Da 0 a 1
Ampiezza e padronanza degli argomenti inesistenti o accennati		Scarsa o inesistente la corrispondenza logica delle voci e dei calcoli nonché la continuità tra le parti	Uso non sempre corretto di linguaggio tecnico e di un registro adeguato	Inesistenti o scarsi i contributi originali e personali	
Sviluppo logico - concettuale inesistente o accennato		Limitata e/o non sempre precisa la rappresentazione dei contenuti tecnici esposti.	Corretta anche se non articolata l'esposizione	Limitate e/o non sempre appropriate le capacità progettuali. Limitati i contributi originali e personali	> 1 a 3
Parzialmente adeguata e/o poco sviluppato la conoscenza degli argomenti richiesti	> 1 a 2	Parziale la corrispondenza logica delle voci e dei calcoli nonché la continuità tra le parti	Uso corretto benché non articolato di linguaggio tecnico e di un registro adeguato		
Adeguata la conoscenza degli argomenti richiesti	> 2 a 4	Essenziale ma precisa la rappresentazione dei contenuti tecnici esposti.	Appropriata e articolata l'esposizione	Competenze progettuali presenti anche se applicate a contesti noti e ricorrenti. Essenziali	> 3 a 6
Ampiezza e padronanza dei tratti essenziali degli argomenti		Precisa la corrispondenza logica delle voci e dei calcoli,	Uso corretto e articolato di linguaggio tecnico e di un registro adeguato		

Sviluppo logico - concettuale essenziale ma corretto	essenziale la continuità tra le parti	i contributi originali e personali	
Corretta la conoscenza degli argomenti richiesti Ampiezza e padronanza degli argomenti richiesti Sviluppo logico - concettuale completo e corretto	Completa ed esauriente la rappresentazione dei contenuti tecnici esposti. Precisa e corretta la corrispondenza logica delle voci e dei calcoli, corretta e completa la continuità tra le parti	Ampie ed evidenti le capacità progettuali, anche rispetto a contesti non ricorrenti. Significativi i contributi originali e personali	> 6 a 8
	essenziale la continuità tra le parti		
	> 3 a 4		
	> 4 a 5		

Il risultato complessivo va arrotondato per difetto se presenta decimali tra 0 e 0,49; va arrotondato per eccesso se presenta decimali tra 0,51 e 0,99

Punteggio totale arrotondato  maggioranza  unanimità

Presidente.....

La Commissione .....



I.S.I.S. QUARTO "Rita Levi Montalcini" (NATD037012) - VIA VAIANI, n. 44 80010 - QUARTO (NA)  
NA..... - COMMISSIONE AD INDIRIZZO TECNICO

**COLLOQUIO ORALE - ESAME DI STATO A.S. 2018/2019**

**CANDIDATO**..... **DESCRITTORI**..... **CLASSE V sez. ....(AFM/TURISMO)** **DATA:** .....

DESCRITTORI		DESCRITTORI					PUNTEGGIO
INDICATORI	0	1	2	3	4	5	
<b>ANALIZZARE</b>	Il candidato non è in grado di analizzare i tratti salienti di ciascuna parte del colloquio nonostante sia stato guidato	Il candidato non è in grado di analizzare i tratti salienti di qualche parte del colloquio nonostante sia stato guidato	Il candidato analizza parzialmente i tratti salienti di ciascuna parte del colloquio se guidato	Il candidato analizza i tratti salienti di ciascuna parte del colloquio se guidato	Il candidato analizza i tratti salienti di ciascuna parte del colloquio autonomamente	Il candidato analizza i tratti salienti di ciascuna parte del colloquio autonomamente, esaustivamente e correttamente	
<b>INDIVIDUARE</b>	Il candidato non è in grado di individuare le tematiche salienti delle discipline coinvolte, in ciascuna parte del colloquio, nonostante sia stato guidato	Il candidato non è in grado di individuare le tematiche salienti delle discipline coinvolte, in qualche parte del colloquio, nonostante sia stato guidato	Il candidato individua parzialmente le tematiche salienti delle discipline coinvolte, in ciascuna parte del colloquio, se guidato	Il candidato individua le tematiche salienti delle discipline coinvolte, in ciascuna parte del colloquio, se guidato	Il candidato individua le tematiche salienti delle discipline coinvolte, in ciascuna parte del colloquio, se guidato, autonomamente	Il candidato individua le tematiche salienti delle discipline coinvolte, in ciascuna parte del colloquio, esaustivamente e correttamente	
<b>ARGOMENTARE</b>	Il candidato non è in grado di argomentare sulle tematiche salienti, in ciascuna parte del colloquio, nonostante sia stato guidato	Il candidato non è in grado di argomentare sulle tematiche salienti, in qualche parte del colloquio, nonostante sia stato guidato	Il candidato argomenta parzialmente sulle tematiche salienti, in ciascuna parte del colloquio, se guidato	Il candidato argomenta sulle tematiche salienti, in ciascuna parte del colloquio, se guidato	Il candidato argomenta sulle tematiche salienti, in ciascuna parte del colloquio, autonomamente	Il candidato argomenta sulle tematiche salienti, in ciascuna parte del colloquio, autonomamente, esaustivamente e correttamente	
<b>COLLEGARE</b>	Il candidato non è in grado di effettuare collegamenti né tra le discipline né tra le parti del colloquio, nonostante sia stato guidato	Il candidato non è in grado di effettuare collegamenti tra le parti del colloquio, nonostante sia stato guidato	Il candidato effettua collegamenti tra le parti del colloquio, se guidato	Il candidato effettua collegamenti tra le parti del colloquio, se guidato	Il candidato effettua collegamenti tra le parti del colloquio, se guidato, autonomamente	Il candidato effettua collegamenti tra le parti del colloquio, se guidato, autonomamente, esaustivamente e correttamente	
<b>PUNTEGGIO COLLOQUIO ORALE</b>							<b>= ...../20</b>

Presidente

La Commissione